

- **UPRAVLJANJE S SREDSTVI SINDIKALNE ČLANARINE IN PRIPRAVA LETNEGA POROČILA SINDIKATA PRI DELODAJALCU ZA LETO 2018**

**Predavateljica: Majda Gominšek, Svetovalna hiša
Gominšek**

Topolšica, 1.12.2018

PROGRAM

- Predstavitev osnovnih dejstev, okoliščin in pojmov, ki vplivajo na poslovanje sindikata pri delodajalcu
 - nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava;
 - akti financiranja sindikatov;
 - Upravljanje sredstev članarine (pridobivanje; poraba; omejitve);
 - Odgovornost predsednikov za zakonito poslovanje in pravočasno poročanje sindikata pri delodajalcu.
- Predstavitev aktualnih predpisov, ki pomembno vplivajo na poslovanje, pripravo poročil, na roke njihove predložitve, itd. za potrebe zunanjega in notranjega poročanja sindikata pri delodajalcu

Zakaj letno poročilo?

Zakonski predpisi:

- zakon o računovodstvu in slovenski računovodski standard

Sindikalno predpisi:

- Statut, pravila sindikata, pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju in drugi interni akti

Kaj je letno poročilo?

- Je izredno pomemben dokument
- Je tiskani dokaz odnosa do članov, potencialnih članov, socialnih partnerjev in javnosti

Kaj je letno poročilo in kdo ga obravnava?

- Letno poročilo je neke vrste »ogledalo« objektivnega, resničnega in poštenega poslovanja, po katerem lahko ocenjujemo delo vodstva SINDIKATA
- **Nadzorni odbor:**
 - nadzira zbiranje in porabo sindikalne članarine v sindikatu podjetja, zavoda,...
 - kontrolira letni obračun sindikata podjetja, zavoda,...
 - o svojih ugotovitvah poroča na članskih sestankih in občnem zboru
- Obravnavanje na zboru članov sindikata

Knjigovodske evidence

- Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava ureja Slovenski računovodski standard 34 (SRS 34- 2016). Ob tem velja poudariti, da sindikati lahko uporabljajo pri svojih knjigovodskih evidencah tudi SRS, ki veljajo za ostale pravne subjekte ,temveč le v primeru, če le ti niso v nasprotju s SRS 34.
- Poleg SRS 34 uporabljajo tudi druge SRS predvsem tisti sindikati, katerih obseg poslovanja je širši, poslovni dogodki pa raznovrstni, kompleksni.

VODENJE POSLOVNIH KNJIG

- Dvostavno knjigovodstvo
- Temeljna knjiga ter pomožne knjige
- Kontni plan 2016

- SRS 2016

SRS 2016

Standardi I.

- 1.Uvod in okvir SRS
- 2.standardi ,ki urejajo gospodarske kategorije (SRS 1-17)

Standardi II.

SRS od št. 20 do št. 23 –
posebnosti pri
zunanjem poročanju

Standardi III.

Posebnosti
računovodenja za
posamezne organizacije
SRS od št. 30 -39

POPIS PREMOŽENJA

- SRS 34 določa, da mora vsaka nepridobitna organizacija, ne glede na način vodenja poslovnih knjig, ob koncu koledarskega leta popisati vsa stalna in gibljiva sredstva ter dolgove.

Popisna opravila in navodila



Blagajniško poslovanje

- Poleg brezgotovinskega poslovanja preko TRR opravlja sindikat lahko tudi gotovinsko poslovanje
- Upoštevati enake predpise kakor druge pravne osebe
- Do 31.10.2009 je plačilni promet in blagajniško poslovanje urejal Zakon o plačilnem prometu, ki ga je nadomestil ZAKON O PLACILNIH STORITVAH IN SISTEMIH
- DO 31.12.2009 smo uporabljali pri blagajniškem poslovanju Pravilnik o plačevanju z gotovino in blag. Maksimumom
- V letu 2018 moramo upoštevati naslednje predpise pri opravljanju plačilnega prometa:
 - - zakon o plačilnih storitvah in sistemih, zakon o uvedbi evra, zakon o davčnem postopku, zakon o deviznem poslovanju, SRS 7 – denarna sredstva,...
- Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov – SPREMEMBE AVGUST 2008
- Sprememba Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku, ki je začel veljati dne 27. 12. 2011 in 27.3.2012 – glej posebno obrazložitev pri izplačevanju materialnih izdatkov

Organizacija in tehnika vodenja blagajniškega poslovanja

- **Obrazci (blagajniški izdatek, blagajniški prejemek, blagajniški dnevnik)**
- **Spremna dokumentacija (računi, obračuni, potni nalogi,...)**

KAJ JE ŠE MOŽNO PLAČEVANJE Z GOTOVINO?

Ne glede na vrednost plačila pa **SE v gotovini še lahko plačujejo:**

- - dohodki, ki so oproščeni plačila dohodnine in so naštetih od 20. do 32. čl. ZDOH-2: npr. solidarnostna pomoč po pravilih sindikata, štipendije, ...
- prejemki, namenjenih pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki:
- - je na poti ali pozove državni ali drug organ zaradi izvajanja dejavnosti tega organa;
 - prostovoljno oz. na podlagi vabila ali poziva sodeluje v prostovoljnih ljubiteljskih, humanitarnih, dobrodelnih, vzgojno izobraževalnih, zdravstvenih, kulturnih, športnih, raziskovalnih, **sindikálnih dejavnosti**, v dejavnosti zbornic, v dejavnosti verskih skupnosti in v dejavnosti političnih strank, pod pogojem, da so navedene dejavnosti nepridobitne dejavnosti;

Plačevanje materialnih izdatkov

S SPREMEMBO PRAVILNIKA DNE 27.3.2012 SO ZNOVA MOGOČA plačila v gotovini za dobavljeno blago in opravljene storitve med poslovnimi subjekti, če plačila **NE presegajo 420 evrov.**

DAVČNO POTRJEVANJE RAČUNOV- ALI ZA SINDIKATE VELJA TA PREDPIS?

- JA VELJA, VEDNAR SO IZJEME OD 4.6.2016
DALJE
- Obveznosti izdajanja računov so oproščene nepridobitne organizacije, ki ustvarjajo prihodke priložnostno in izključno v svojo korist ter izpolnjujejo še nekatere pogoje.
- V skladu s spremenjenim pravilnikom računov ne bo treba več izdajati tistim nepridobitnim organizacijam **z manj kot 5.000 evrov letnih obdavčljivih prihodkov**, katerih cilj ni doseganje dobička oz. morebitnega dobička ne delijo, ki jih vodijo večinoma prostovoljci, njihove cene pa niso višje od odobrenih oz. nižje od cen konkurenčnih zavezancev.

Uredba o povračilih stroškov

- Uredba določa zneske za davčne namene, še vedno pa je potrebno upoštevati sprejete kolektivne pogodbe
- Nastajajo razlike med uredbo in kolektivnimi pogodbami, ker pa je zakonska obveznost delodajalca, da spoštuje kolektivne pogodbe, delavcu pripadajo zneski povračil v skladu s kolektivnimi pogodbami

	Neobdavčeno pred 1.8.2008 v €	Neobdavčeno po 1.8.2008 v €
Prehrana med delom	5,54 + 0,69 za vsako uro po 10 urah prisotnosti na delu	6,12 + 0,76 za vsako uro po 10 urah prisotnosti na delu
Prevoz na delo in z dela	0,15 za vsak polni km (če delavec ne uporablja javnega prevoza)	0,18 za vsak polni km (če delavec ne uporablja javnega prevoza)
Dnevnice na službenem potovanju v RS	-nad 12 do 24 ur 15,02 - nad 8 do 12 ur 7,51 -nad 6 do 8 ur 5,26	-nad 12 do 24 ur 21,39 - nad 8 do 12 ur 10,68 - nad 6 do 8 ur 7,45
Povračila stroškov na službenem potovanju	0,29 za vsak polni km (če delavec uporablja svoje vozilo)	0,37 za vsak polni km (če delavec uporablja svoje vozilo)
Terenski dodatek	3,13	4,49
Odpravnina ob upokojitvi	3.443	4.063
		17

Darila in božičnica – izplačila ob koncu leta

- **Darila:** zaposlenemu, njegovemu družinskemu članu, poslovnemu partnerju, otroku zaposlenim
- **Davčni vidik:** Komu, s kakšnim namenom in v kakšni višini podjetje podari darilo, vpliva **na tri različne davke:** na **davek od dohodka pravnih oseb** ter odbitek in **obračun DDV** na strani podjetja ter na plačilo **dohodnine** na strani prejemnika darila.

- **Darila v zvezi z zaposlitvijo oziroma sklenjenim delovnim razmerjem** pa vključujejo:
 - **darila zaposlenim**, ki jih delodajalec delojemalcu ne zagotavlja redno ali pogosto, se ne vključujejo v davčno osnovo delojemalca, če vrednost vseh bonitet v mesecu ne presega **15 eurov** po 39. členu ZDoh-2;
 - **darila otrokom zaposlenih**, ki ga delodajalec podari v decembru otroku zaposlenega, se ne všteva v davčno osnovo delojemalca, če njegova vrednost ne presega **42 eurov** po 39. členu ZDoh-2. Navedeno velja za darilo otroku do starosti 15 let.
- Ne glede na vrsto darila pa tudi v tem primeru velja: če vrednost darila presega omenjeni znesek, se razlika med neobdavčeno vrednostjo in vrednostjo podarjenega darila všteva v davčno osnovo prejemnika in obdavči z dohodnino. Vsa darila in bonitete pa so za delodajalca oz. darovalca daril davčno nepriznan odhodek po ZDDPO.

- **Darila poslovnim partnerjem:** Če je darilo dano fizični osebi (npr. predstavnik pravne osebe) se obravnava kot drugi dohodek in je **obdavčeno z dohodnino**. Kot za druge fizične osebe, ki niso zaposleni, pa se **s stališča dohodnine v davčno osnovo ne štejejo darila, ki v posamezni vrednosti ne presegajo 42 evrov**, oziroma v skupni vrednosti ne presegajo 84 evrov.
- Darila poslovnim partnerjem ali predstavnikom poslovnih partnerjev se štejejo kot **reprezentanca**, ki je **davčno priznani odhodek v višini 50 %**.

Kaj pa odbitek in obračun DDV-ja pri darilih?

- za nabavljena darila **odbije vstopni DDV in ga ne obračuna, če vrednost posameznega darila ne preseže 20 evrov.** Gre za darila v okviru opravljanja dejavnosti, ki se dajejo le občasno in se ne smejo dajati istim osebam.
- **Pri darilih večjih vrednosti pa sta dve možnosti.** - Če je kupec darila (podjetje) pri nakupu izkoristil pravico do odbitka DDV, se ob izročitvi darila obračuna DDV.
 - Če pa se pri nabavi daril ne uveljavlja pravica do odbitka DDV, se DDV ob izročitvi darila ne obračuna.

Ugodnosti manjših vrednosti

- Pri tem pa se za boniteto ne štejejo ugodnosti manjših vrednosti, ki jih delodajalec zagotavlja vsem delojemalcem pod enakimi pogoji, kot je zlasti regresirana prehrana med delom, uporaba prostorov za oddih in rekreacijo, pogostitve ob praznovanjih in v drugih podobnih primerih zagotavljanja običajnih ugodnosti. **Bonitete, ki jih delodajalec delojemalcu ne zagotavlja redno ali pogosto**, se ne vključujejo v davčno osnovo delojemalca, **če vrednost vseh bonitet v mesecu ne presega 15 evrov (velja od 1. 1. 2017).**

- **Izplačilo plače na podlagi uspešnosti poslovanja družbe**, ki zajema tako izplačilo **13. plače**, kot izplačilo tako imenovane **božičnice**, katerima je skupno to, da gre za izplačilo izključno na podlagi uspešnosti poslovanja družbe, od vrste dogovora pa je odvisno, za katero vrsto in obdavčitev plačila gre. Če je božičnica ali 13. plača (vseeno kako jo poimenujemo) ima pa različne posledice:
 - - **davčne**: za izplačevalca, če je božičnica, je ta davčno nepriznan odhodek, če je delovna uspešnost- davčno priznan odhodek
 - - **delavci**: božičnica in delovna uspešnost gre v pokojninsko osnovo, če so plačani in obračunani prispevki
- **Za leto 2017 in 2018 – sprememba zakona o dohodnini**

Poslovna uspešnost se ne všteva v davčno osnovo (12. točka 41. člena)

del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovna razmerja, ali

- vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine, **izplačan enkrat** v koledarskem letu **vsem**
- upravičenim delavcem hkrati, če:
 - imajo vsi delavci pri delodajalcu pravico do izplačila dela plače za poslovno uspešnost in so pravica do izplačila dela plače za poslovno uspešnost ter merila za njegovo izplačilo določeni v splošnem aktu delodajalca, s katerim so delavci vnaprej seznanjeni, ali

- je s kolektivno pogodbo dogovorjena možnost izplačila dela plače za poslovno uspešnost po merilih, dogovorjenih v tej kolektivni pogodbi ali dogovorjenih način ali na podlagi te kolektivne pogodbe,
- in sicer **do višine 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. – od 1.1.2018 dalje**
- Šteje se, da imajo pravico do dela plače za poslovno uspešnost vsi delavci pri delodajalcu, če so pogoji za pridobitev pravice do dela plače za poslovno uspešnost s splošnim aktom delodajalca določeni enotno za vse delavce.

Praktični primer izračuna poslovne uspešnosti

- Bruto znesek 1.000 €
- -22,1% prisp. 221 €
- Neto izplačilo delavcu 779 €
- 16,1% prisp. delod. 161 €

- Skupni strošek izplačevalca 1.161 €
- **Znesek 1.000 € gre v osnovo za boleznino ne pa v informativni izračun dohodnine**

Izplačila – “ugodnosti”, ki jih sindikat nudi svojim članov

a) Solidarnostna pomoč

- Član sindikata je praviloma upravičen do prejema solidarnostne pomoči v skladu s pravili sindikata. Nujno pa je potrebno takšno izplačilo potem pisno utemeljiti.
- Zakon o dohodnini (2007) določa ,da enkratne solidarnostne pomoči, ki jih izplača sindikat svojim članom z namenom nudenja materialne pomoči v primerih socialne ogroženosti ter v primerih reševanja izrednih razmer, se izplača pod pogoji določenimi z aktom, ki ga sprejme reprezentativni sindikat na ravni države, **ne všttevajo v davčno osnovo.**

b) Vzajemna pomoč

- Je enkratna pomoč v obliki posojila, vračilo v večih obrokih, brez obresti, **ki pa nima zakonske podlage za izvajanje –ni dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje kreditnih poslov**
- Po **Zakonu o DDV** vzajemna pomoč predstavlja oproščen promet v smislu opravljanja storitev, ki so neposredno povezane s storitvami, ki jih opravlja nepridobitna organizacija – sindikat s cilji sindikalne narave svojim članom kot povračilo za vplačano članarino, določeno v skladu z njihovimi pravili, če ni verjetno, da takšna oprostitvev vodi k izkrivljanju konkurence.

SESTAVA LP ZA LETO 2018

- **Letno poročilo = računovodsko poročilo + poslovno poročilo**
- Računovodsko poročilo = bilanca stanja + izkaz prihodkov in odhodkov+ pojasnila k izkazu
- **Zadolžen: oseba, ki vodi poslovne knjige**
- Poslovno poročilo = vsebinski pregled delovanja sindikata
- **Zadolžen: vodstvo sindikata – predsednik**
- Nepridobitne organizacije- **sindikati** predložijo letna poročila pristojni izpostavi AJPES v dveh mesecih po koncu koledarskega leta – **rok 28.2.2019.**
- NAČIN ODDAJE: SAMO PREKO SPLETNE APLIKACIJE NA SPLETNI STRANI AJPES (WWW.AJPES.SI/LP)

FINANCIRANJE SINDIKATA

Sindikata lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z obrestmi,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzoriranjem posameznih akcij
- s participacijo na izobraževalnih akcijah,
- iz drugih virov

ČLANARINA

Člani sindikata **od svoje bruto plače** plačujejo članarino, ki jo neposredno nakazuje služba za obračun plač pri delodajalcu.

Odstotek članarine **je enoten** za vse člane sindikata.

Članarina je NEPOVRATNA.

Sredstva se porabijo za financiranje programskih nalog in pokrivanje stroškov sindikata.

• **Članarina in DDV- posebna obrazložitev v Okrožnice Dursa- z dne 13.4.2011”**

• **Tako na primer reprezentativni sindikati v skladu s 7. členom Zakona o reprezentativnosti sindikatov (Uradni list RS, št. 13/93) sklepajo kolektivne pogodbe s splošno veljavnostjo in sodelujejo v organih, ki odločajo o vprašanjih ekonomske in socialne varnosti delavcev ter predlagajo kandidate delavcev, ki sodelujejo pri upravljanju, v skladu s posebnimi predpisi.**

• **Članarina ali del članarine, ki je namenjen izvajanju navedenih nalog reprezentativnih sindikatov in Zveze sindikatov, ni predmet DDV, saj ne predstavlja plačila za opravljanje enakih ali podobnih transakcij, kot jih v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena ZDDV-1 opravlja drug davčni zavezanec.**

Če sindikat pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bil ustanovljen.

PREMOŽENJE je last sindikata kot pravne osebe in **ne** posameznih članov.

Sindikat mora zagotavljati podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s **temeljnim ali posebnim aktom**.

Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za sindikate.

- Knjiženje prihodkov se izvrši na podlagi verodostojne knjigovodske listine. V tem primeru so to: izdani računi, položnice za plačilo članarine, izdane na podlagi sklepa ustreznega organa sindikata zahtevki in pogodbe o pridobitvi sredstev, donacije, podpore, obračuni obresti, ipd.
- Vrste odhodkov predvideva v **razredu 4** tudi kontni okvir za nepridobitne organizacije zasebnega prava. Knjigovodske listine kot podlaga za knjiženje pa so: prejeti računi, obračuni obresti, amortizacije, obračuni plač, avtorskih honorarjev in drugih stroškov dela, ...

Sindikata na podlagi poslovnih knjig ob koncu koledarskega leta sestavi letno poročilo, ki obsega:

- Bilanco stanja (prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev)
- Izkaz prihodkov in odhodkov (prikazuje stroške in donose, presežek prihodkov ali nekrite stroške)
- Poročilo o poslovanju obravnava in sprejme sindikat v organih in mora izkazovati dejansko stanje premoženja in poslovanja sindikata.

Oblika izkaza stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov

- Obrazci za leto 2018– NOVI OBRAZCI GLEJ PRILOGO
- Organizacija mora v pojasnilih k računovodskim izkazom prikazati
- prihodke in odhodke po dejavnostih posameznih negospodarskih javnih služb in lastni dejavnosti, razčlenjene po vrstah,
- posredne stroške in njihovo razporeditev na dejavnosti posameznih negospodarskih javnih služb in lastno dejavnost,
- obračunano in porabljeno amortizacijo po dejavnostih posameznih negospodarskih javnih služb in lastni dejavnosti,
- prejeta in porabljena namenska sredstva po namenih ter znotraj teh sredstev posebej prejeta in porabljena proračunska sredstva,
- ugotovljeni in razporejeni presežek prihodkov oziroma ugotovljeni in pokriti presežek odhodkov po dejavnostih posameznih negospodarskih javnih služb in lastni dejavnosti

OBRAZCI ZA LETNO POROČILO ZA LETO 2018

- Na spletni strani : www.ajpes.si
- Metodološko navodilo
- **Davčni obračun – preko e davkov in ne več preko programa Silvester**

SESTAVA DAVČNEGA OBRAČUNA ZA 2018

- Oprostitev po 9. in 19. čl., kljub temu zavezanci za pridobitni del
- Upoštevati spremembe Pravilnika o pridobitni in nepridobitni dejavnosti iz leta 2009
- **Olajšave** –enake kot v letu 2017
- Akontacija davka za leto 2019 -**19%**

DAVČNI OBRAČUN

- **Rok za oddajo davčne bilance: 31.3.2019**
na FURS - ODDAJA SAMO V
ELEKTRONSKI OBLIKI direktno na e
davkih
- Pridobitna in nepridobitna dejavnost po
Pravilniku o nepridobitni in pridobitni
dejavnosti iz leta 2009

- Po določilih ZDDPO-2 pripravijo sindikati davčni obračun brez prihodkov in dejanskih oziroma sorazmernih stroškov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti, za katero so ustanovljeni. Če davčni zavezanec ne zagotavlja ločeno podatkov o odhodkih iz opravljanja pridobitne dejavnosti, je potrebno ugotoviti sorazmerni znesek odhodkov tako, da se celotne odhodke pomnoži s koeficientom, izračunanim iz razmerja med prihodki iz pridobitne dejavnosti in celotnimi prihodki davčnega zavezanca.

Razmerje med prihodki iz pridobitne dejavnosti in vsemi prihodki : v %

$$\text{koeficient} = \frac{\text{prihodki iz pridobitne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}}$$

V davčnem izkazu prikažemo le obdavčljive prihodke in sorazmeren del odhodkov.

Odhodki izkazani v davčnem obračunu = vsi odhodki * koeficient

Davčni prihodki iz nepridobitne dejavnosti so:

članarina, darila, volila, donacije, namenska javna sredstva, obresti a vista in od depozitov do 1.000€, prihodki iz občasnega prirejanja iger na srečo v skladu s 13. členom Zakona o igrah na srečo.

Kot določa 3. IN 3. a člen Pravilnika, se za **dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti** zavezancev, ki se **izvzemajo iz davčne osnove po 27. členu ZDDPO-2**, štejejo zlasti:

- **donacije**, pri čemer je donacija brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi oziroma so donacije zneski ali stvari, ki jih dobiva zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode ali storitve, katerih kupci so te osebe;
- **članarine**, če gre za članarine, ki dejansko pomenijo obvezni denarni prispevek članov zavezancu in za katere iz ene ali več okoliščin izhaja, da so po vsebini članarine, primeroma, da v celoti ali deloma ne predstavljajo plačila za določene proizvode, blago, storitve ali plačila za ugodnosti, ki jih ta zavezanec nudi članom ali njihovim povezanim osebam;
- **volila in dediščine**;
- **prihodki iz davkov in dajatev ter prispevkov**, ki so plačani neposredno Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- **namenska javna sredstva - velja od leta 2009 dalje**
- **Javna sredstva za izvajanje javne službe**
- **Obresti na trr in zakladniškem računu**
- **To so prihodki, ki jih vpišemo v zap. Št. Obrazca pod 2.1.**

Po 4. členu Pravilnika se za **pridobitne dohodke štejejo zlasti:**

- **dohodki iz opravljanja javne službe – doplačila uporabnikov, - velja od leta 2009 dalje**
- bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih, in obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic Evropske unije, pri čemer se dohodki od obresti za vezane vloge ne štejejo za pridobitne do vključno višine 1000 evrov letno,
- dividende in drugi dohodki iz naložb,
- dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo prodaja zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar obiščejo zavezanca,
- najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebam,
- dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev,
- plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjih, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec,
- plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec,
- dohodki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

- **To so prihodki, ki so zapisani v zap. Št. 4**

Izračun davka od dohodkov sindikata

Davčni prihodki (iz pridobitne dejavnosti)

-

Davčno priznani odhodki (iz pridobitne dejavnosti)

=

Davčna osnova

Stopnja davka je za leto 2018 19%, akontacija za leto 2019 pa 19 %.

- Upoštevati moramo še določila o davčno nepriznanih odhodkih (50% stroškov reprezentance, denarne kazni, zamudne obresti za davke, privatni stroški, popravek vrednosti terjatev) ter
- Določila o davčnih olajšavah za raziskave in razvoj
- **INVESTICIJSKA OLAJŠAVA -40%**

NOVI PREDPISI NA DAVČNNO RAČUNOVODSKEM PODROČJU

1. *Zakon o DDV*
2. *Sprememba SRS (najemni, prihodki)*

DELOVNI LIST 1 – PRIPRAVA PROGRAMA DELA SINDIKALNE ORGANIZACIJE

PRAKTIČNI PRIKAZ IZDELAVE PROGRAMA DELA ZA LETO 2019

HVALA ZA POZORNOST

MOREBITNA VPRAŠANJA NA MEIL

majda.gominsek@siol.net